

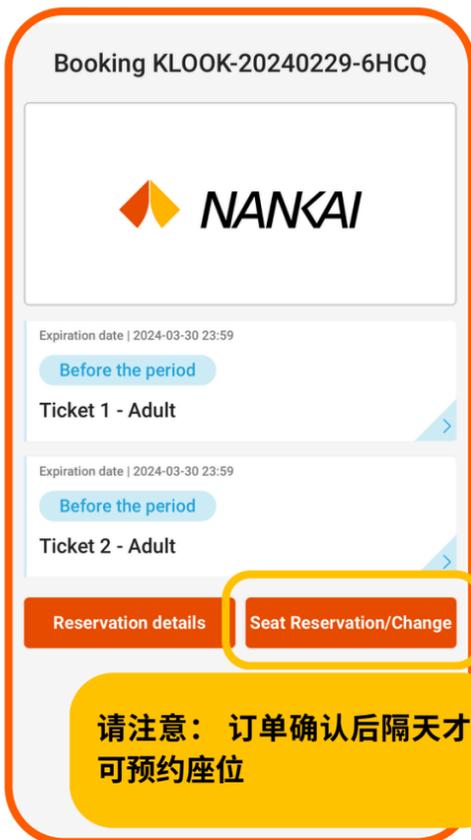
领取电子票（二维码）

1 点击确认凭证上的链接



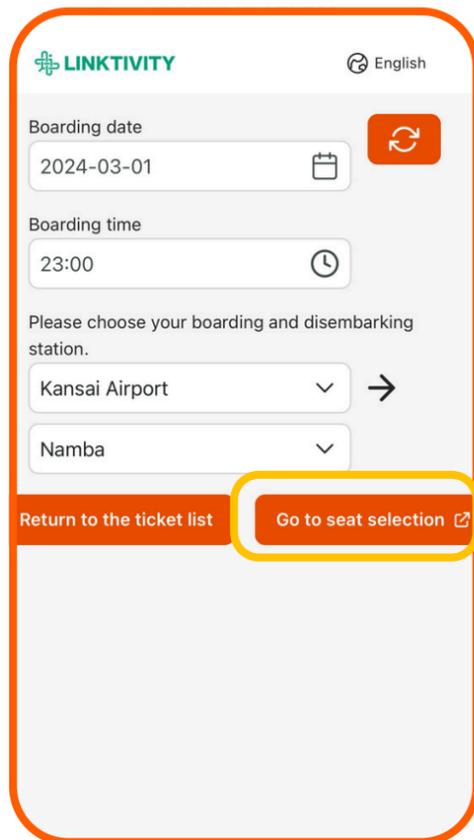
请注意：仅限预订人领取电子票并分发给其他旅客

2 点击“座位预约 / 更改”

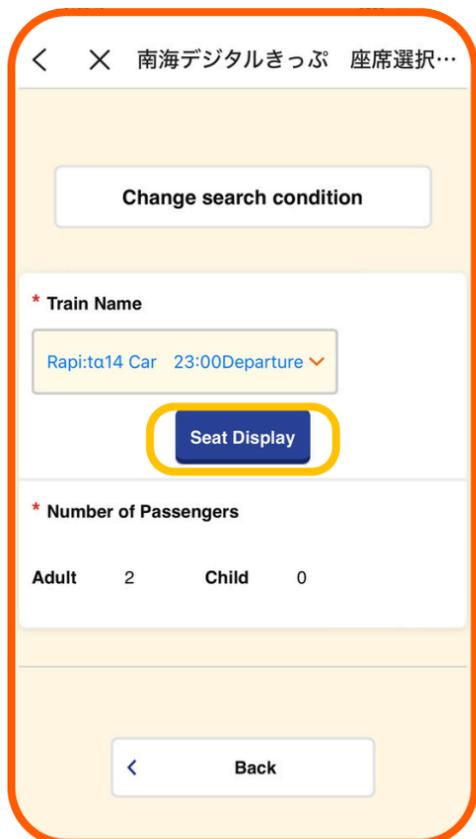


请注意：订单确认后隔天才可预约座位

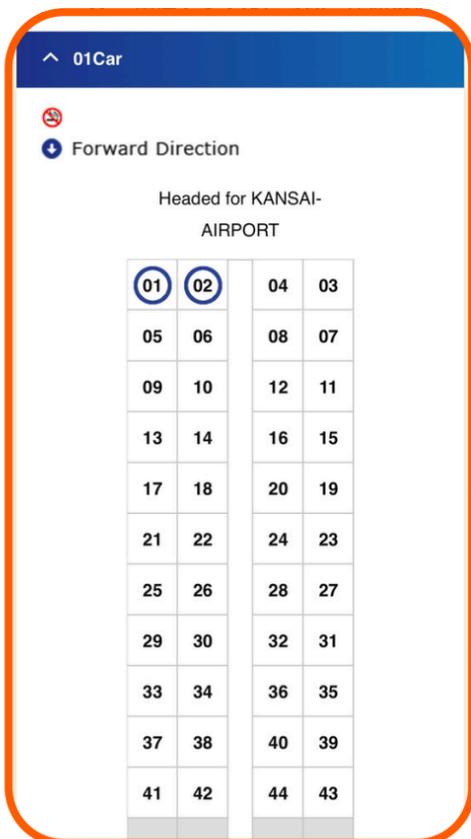
3 点击“前往座位选择”



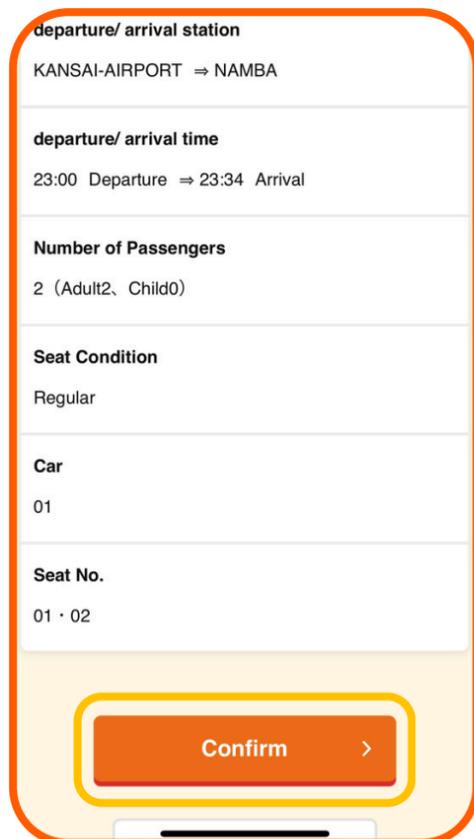
4 点击“显示座位号”



5 请选择座位



6 点击“确认”座位



乘车日期前

已完成！

二维码将于乘车当日 04:00 (GMT+9) 起显示。在此时间之前不会显示

因网站维护，二维码仅在周二 04:30 (GMT+9) 之后显示

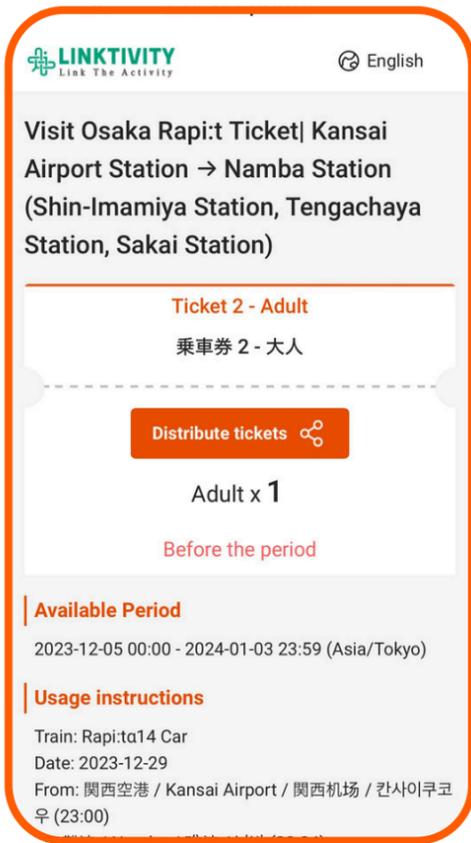


乘车日期当天

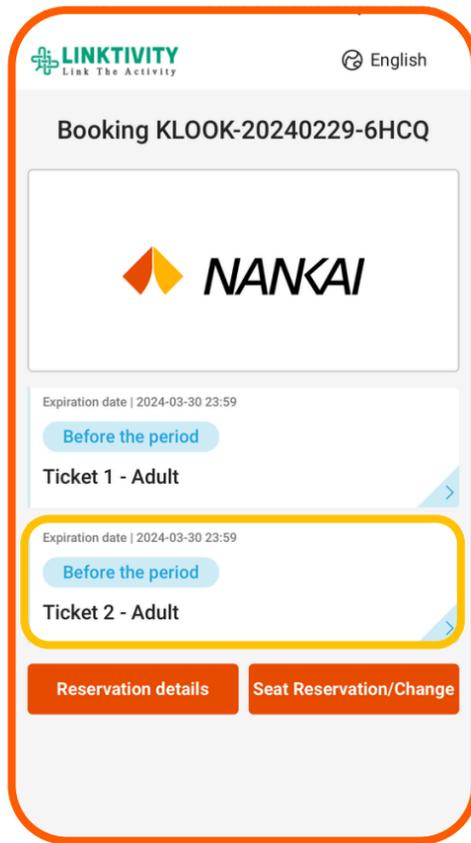


将电子门票分发给其他旅客

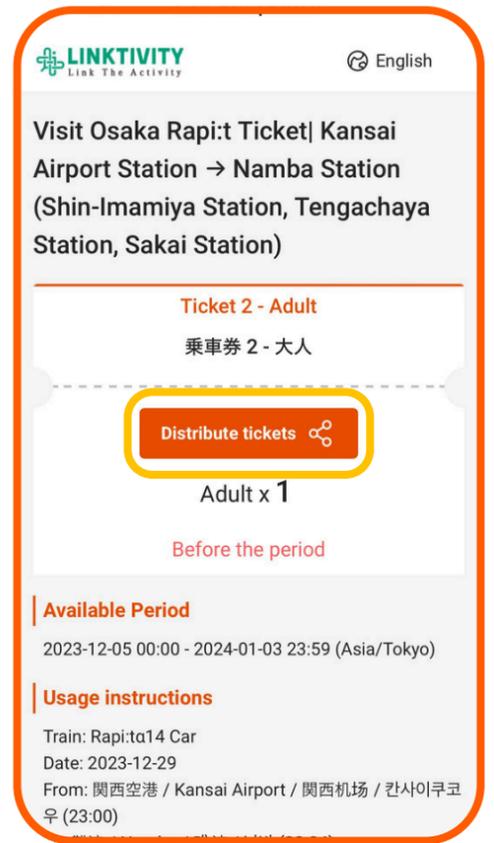
1 预订人领取电子票后，点击“所有票券”



2 选择要分发的票券



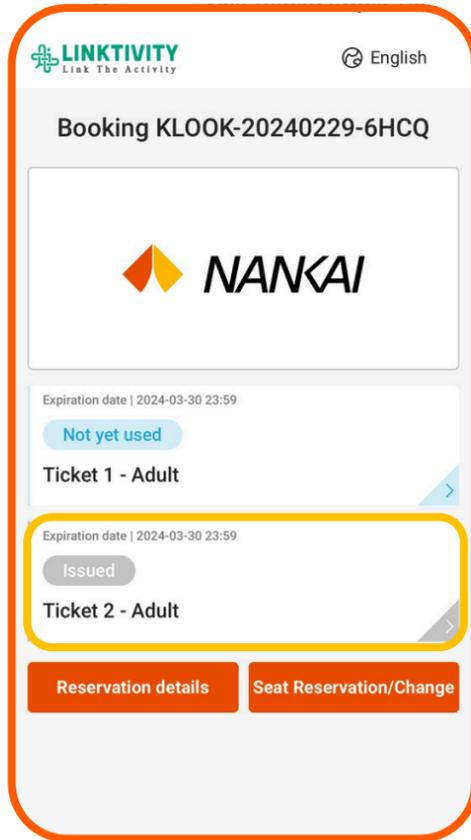
3 点击“分发票券”



4 通过LINE、电子邮件等分发票券



5 已分发的电子票显示为“已发放”



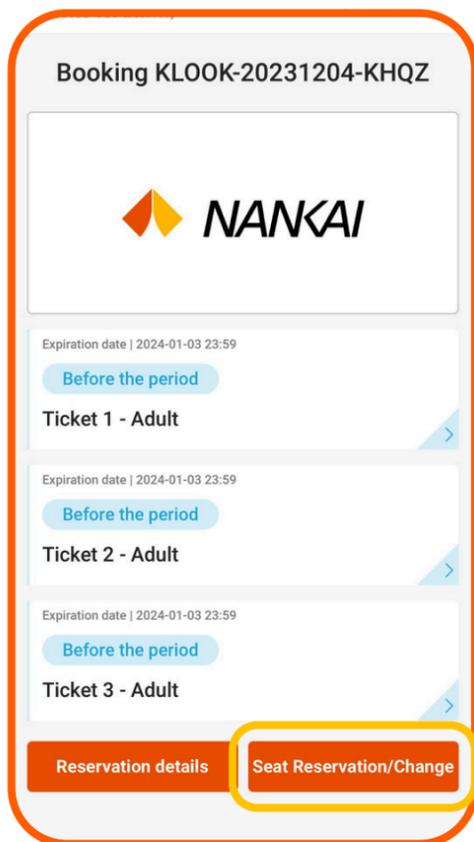
其他旅客将收到该电子票（二维码）链接

请注意，二维码将于乘车当日 04:00 (GMT+9) 开始显示。在此时间之前不会显示

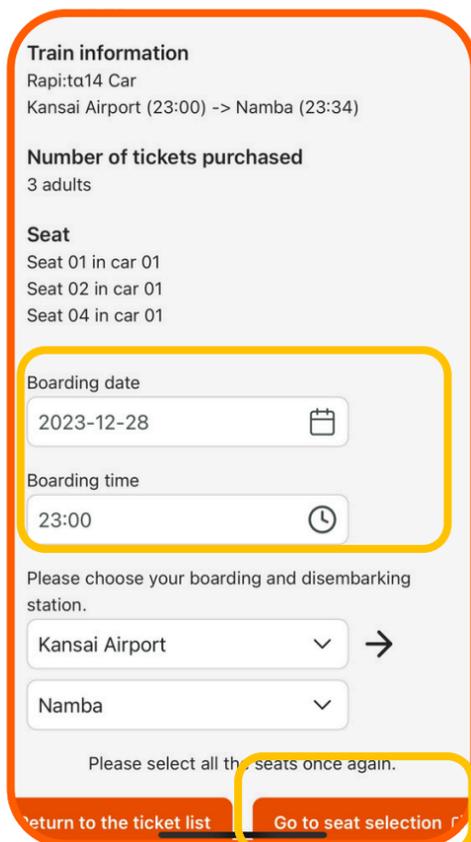
因网络维护，二维码仅在周二 04:30 (GMT+9) 之后显示

更改订单 - 最多2次

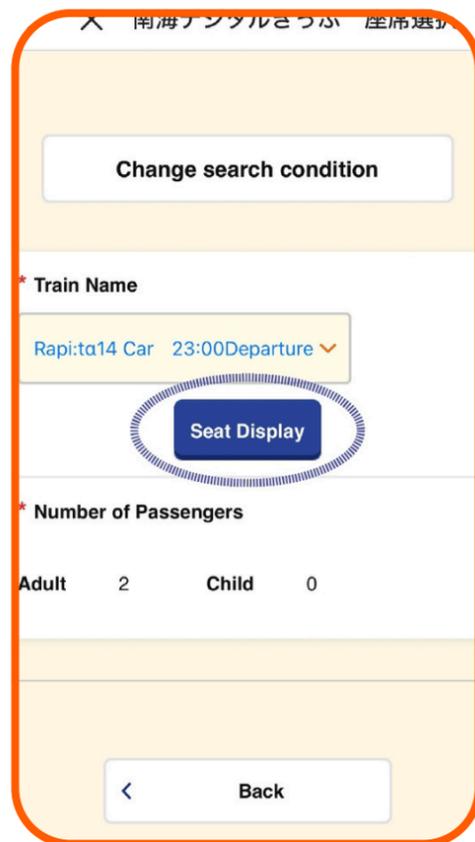
1 点击“座位预约 / 更改”



2 重新选择日期和时间，
点击“前往座位选择”



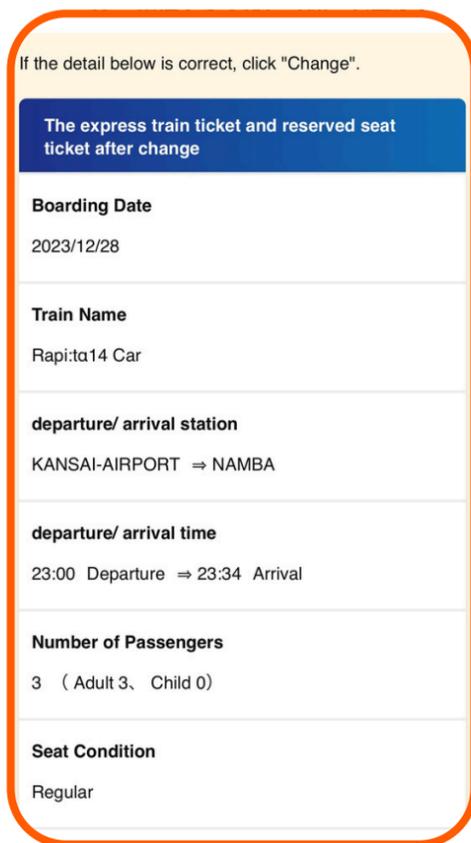
3 点击“显示座位号”



4 选择座位



5 查看新的订单详情



6 点击“更改”

