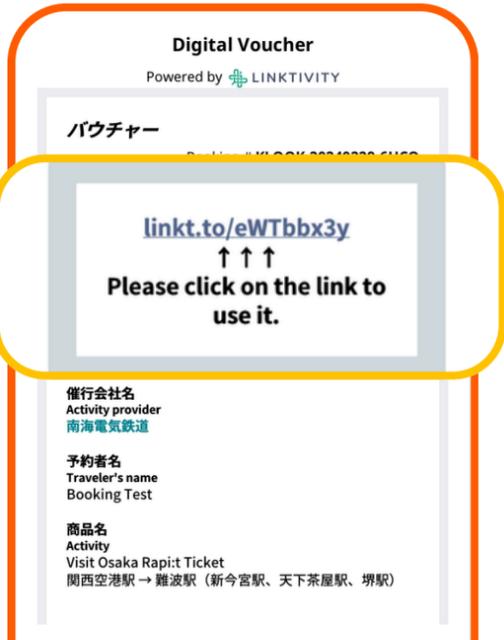


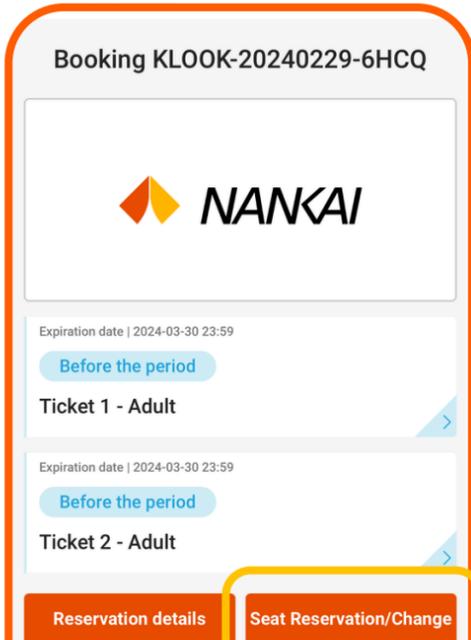
E-티켓(QR코드) 수령 방법

1 예약확정 바우처의 링크를 클릭해주세요.



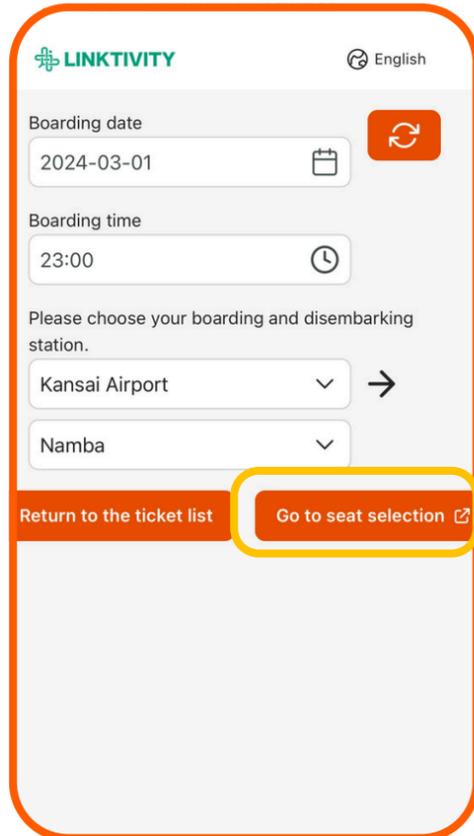
참고사항:
대표 여행객만 E-티켓을 수령할 수 있어요.
수령 후 동반 여행객들에게 나눠주세요.

2 'Seat Reservation/Change' 버튼을 클릭해주세요.

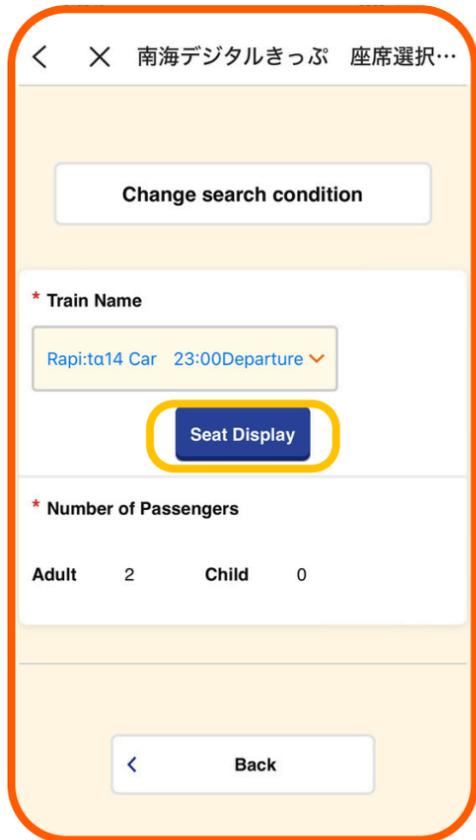


참고사항:
예약확정 후 다음 날부터 좌석 예약이 가능합니다.

3 'Go to seat selection'을 클릭해주세요.



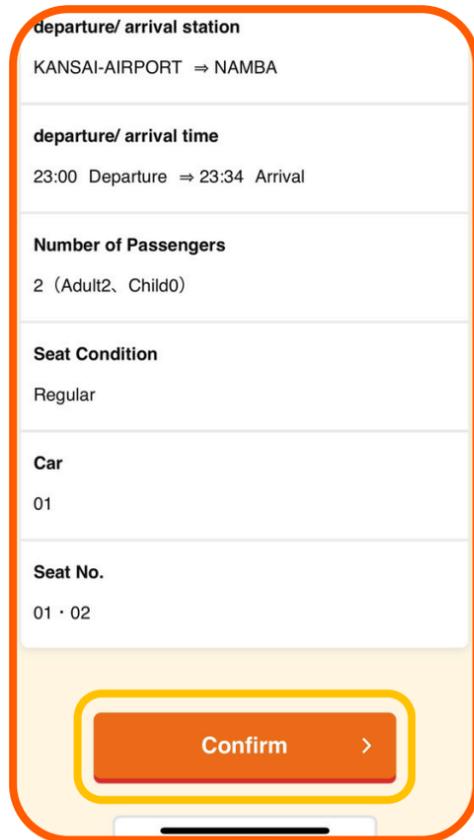
4 'Seat Display'를 클릭해주세요.



5 원하시는 좌석을 선택해주세요.



6 'confirm'을 클릭해주세요.



출발일 전

출발 당일

모든 준비가 끝났어요!

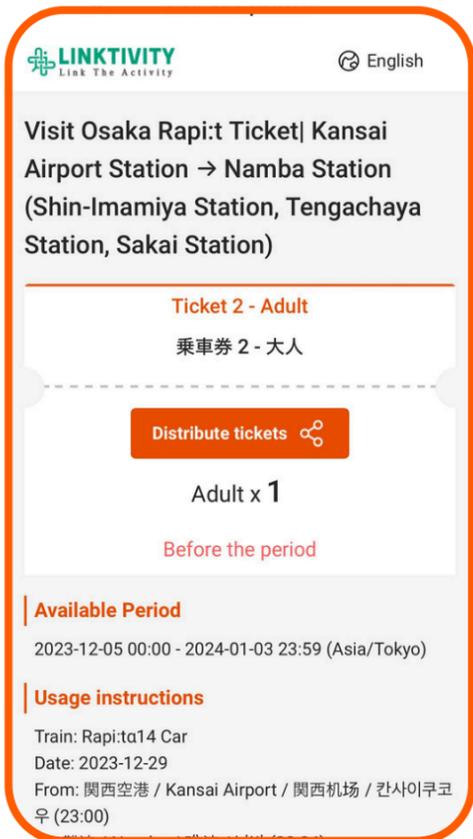
QR코드는 이용 당일 04:00(JST)부터 표시됩니다. 해당 시간 이전에는 표시되지 않으니 참고해주세요.

웹 점검으로 인해 화요일에는 QR코드가 04:30(JST)부터 표시됩니다.

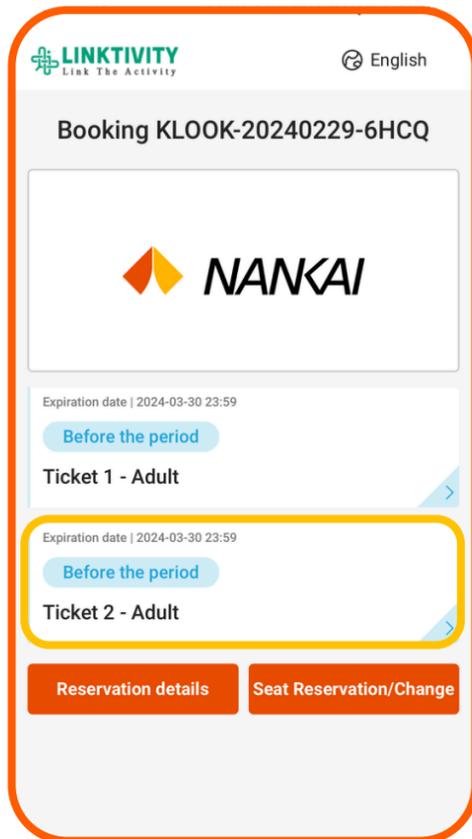


동반 여행객 E-티켓 배분 방법

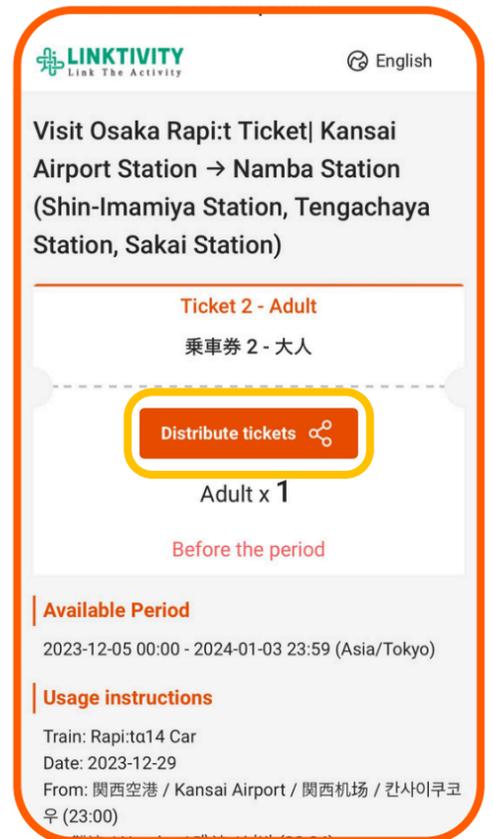
1 대표 여행객이 E-티켓을 수령한 후 'All tickets' 을 클릭해주세요.



2 배포하고자 하는 티켓을 선택해주세요.



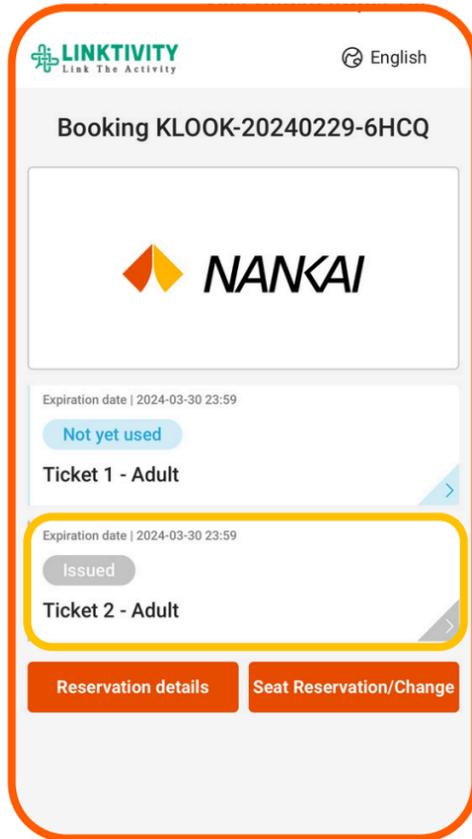
3 'Distribute tickets'을 클릭해주세요.



4 LINE, 이메일 등을 통해 티켓을 배포해주세요.



5 배포 완료된 E-티켓은 'issued'로 표시됩니다.



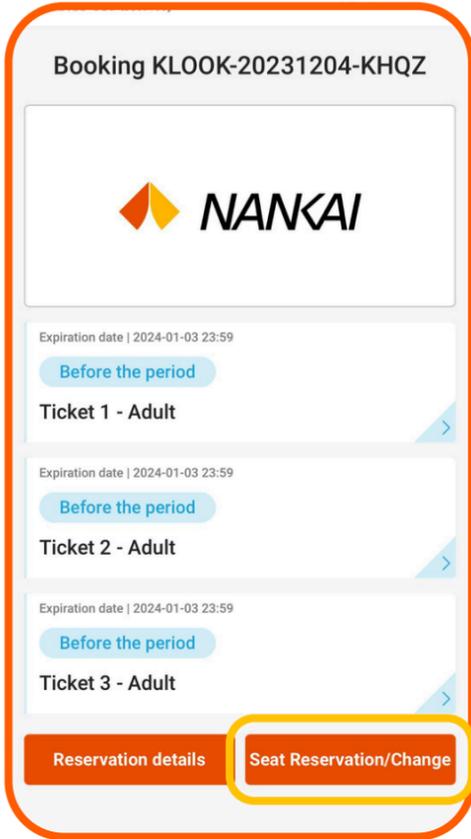
티켓을 배포 받은 동반 여행객은 링크를 받게 됩니다. 링크를 클릭해 E-티켓(QR코드)을 수령해주세요.

QR코드는 이용 당일 04:00(JST)부터 표시되며 이전에는 표시되지 않으니 참고해주세요.

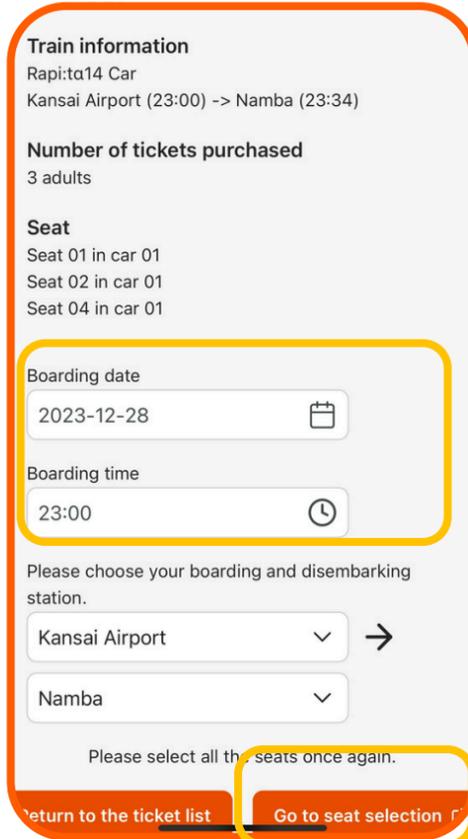
홈페이지 점검으로 화요일에는 04:30(JST) 이후에만 QR코드가 표시됩니다.

일정 변경 방법 (2회 변경 가능)

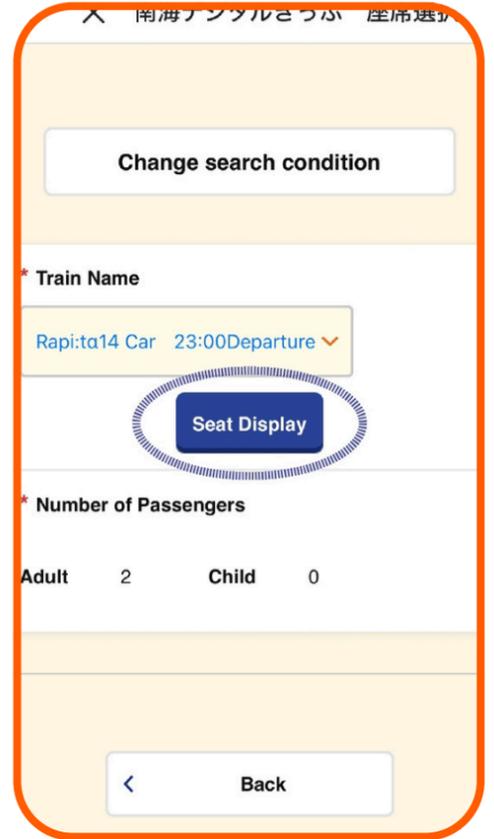
1 'Seat Reservation/Change'를 클릭해주세요.



2 새로운 일정을 입력하고 'Go to seat selection'을 클릭해주세요.



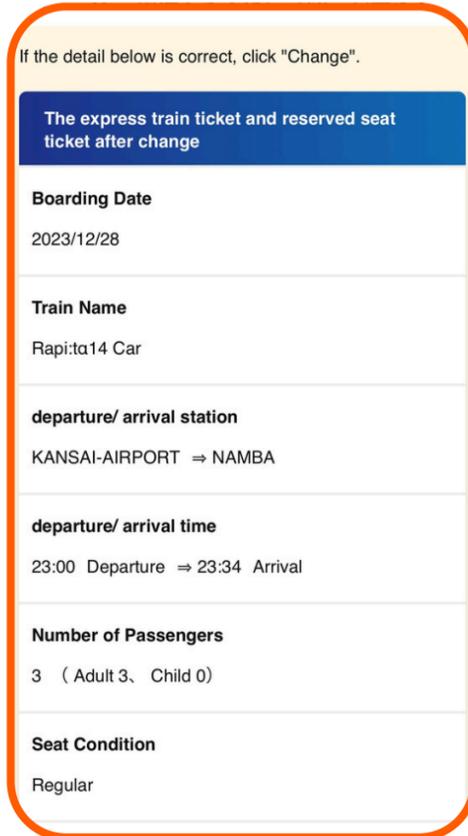
3 'Seat Display'를 클릭해주세요.



4 원하시는 좌석을 선택해주세요.



5 새로운 예약 내역을 확인해주세요.



6 'Change'를 클릭해주세요.

