

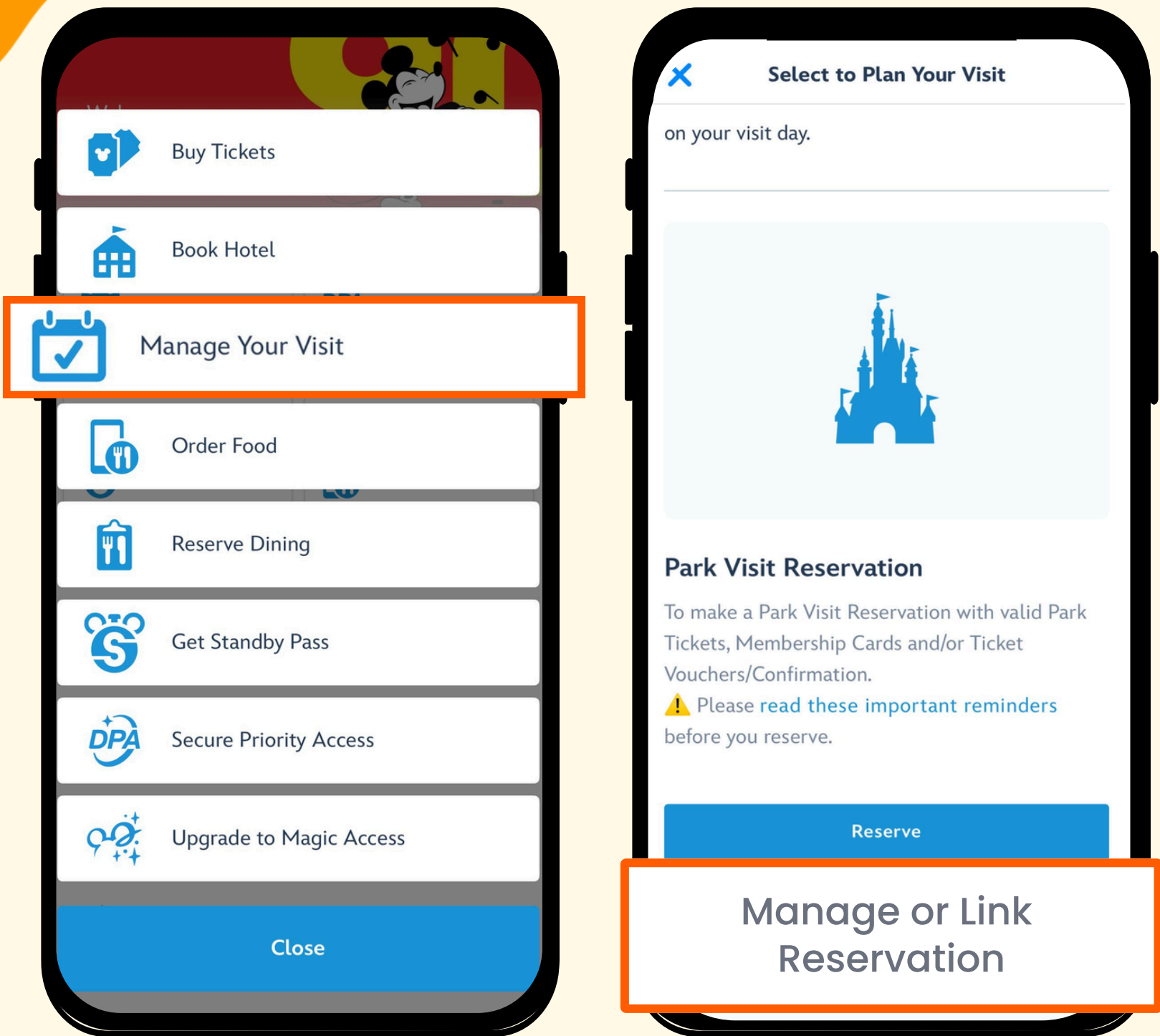
如何更改门票预约日期



★ 此门票已作入园预约，如需更改预约日期，请按照以下指南前往[官网](#)或香港迪士尼乐园App操作

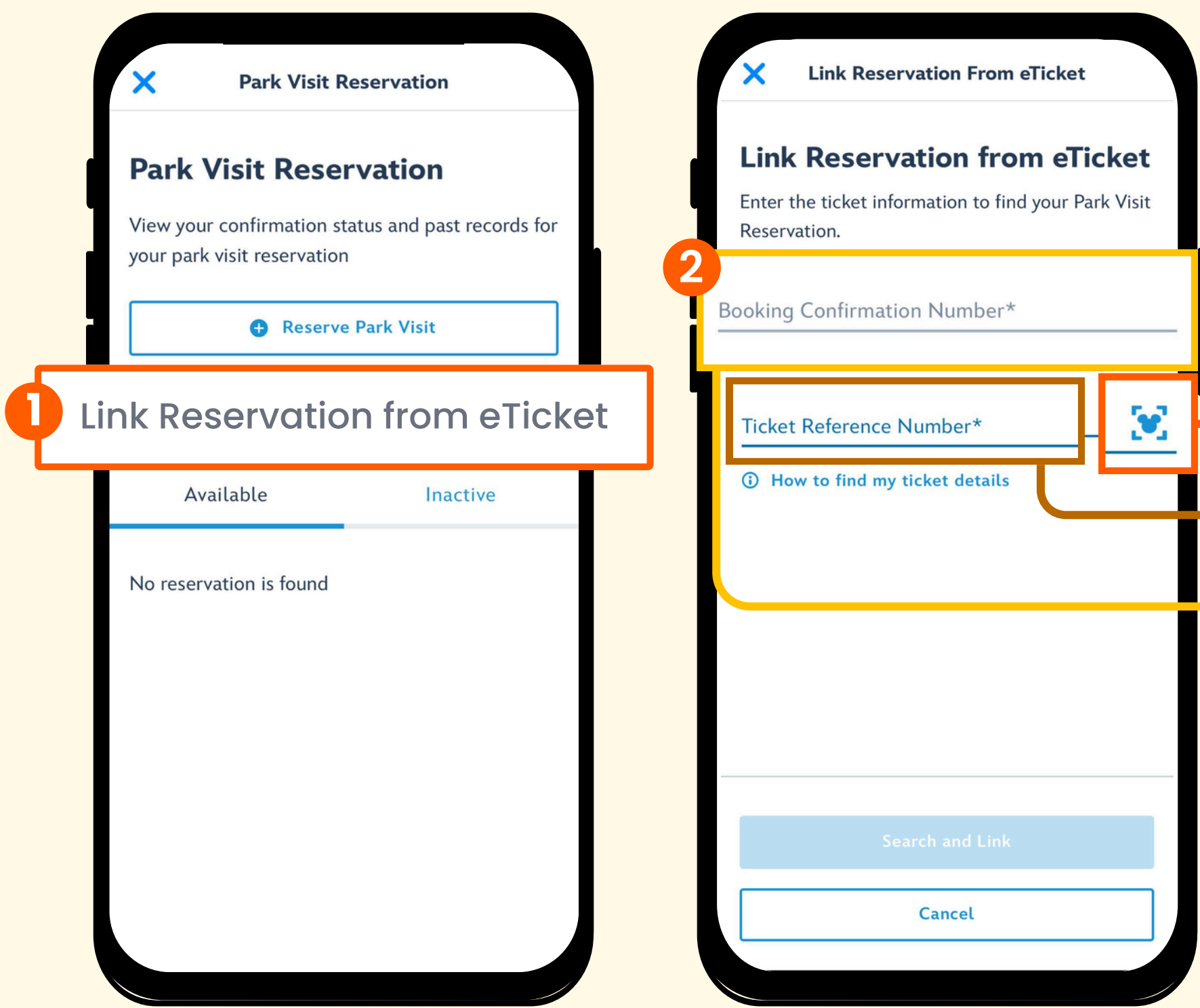
取消现有预约日期

1



点击 “管理行程” > “管理或连结预约”

2



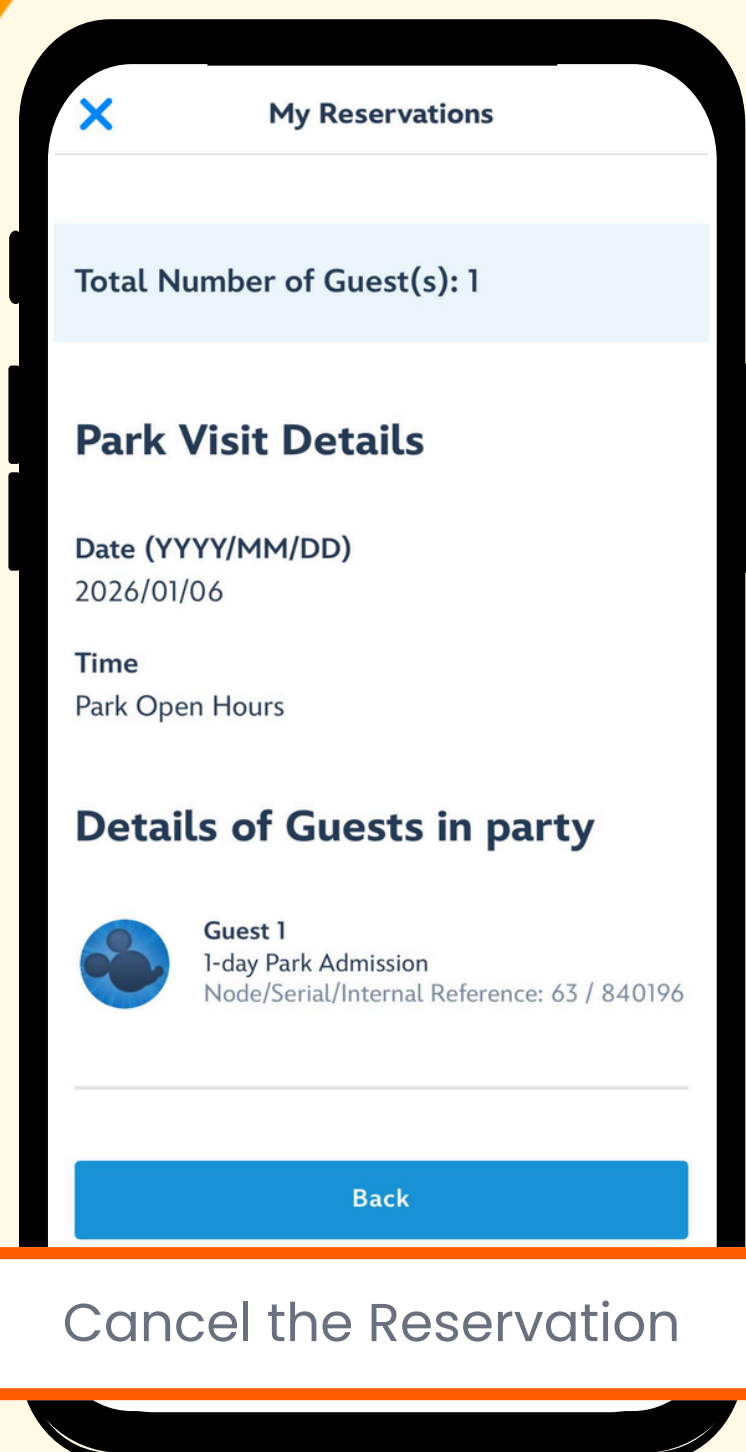
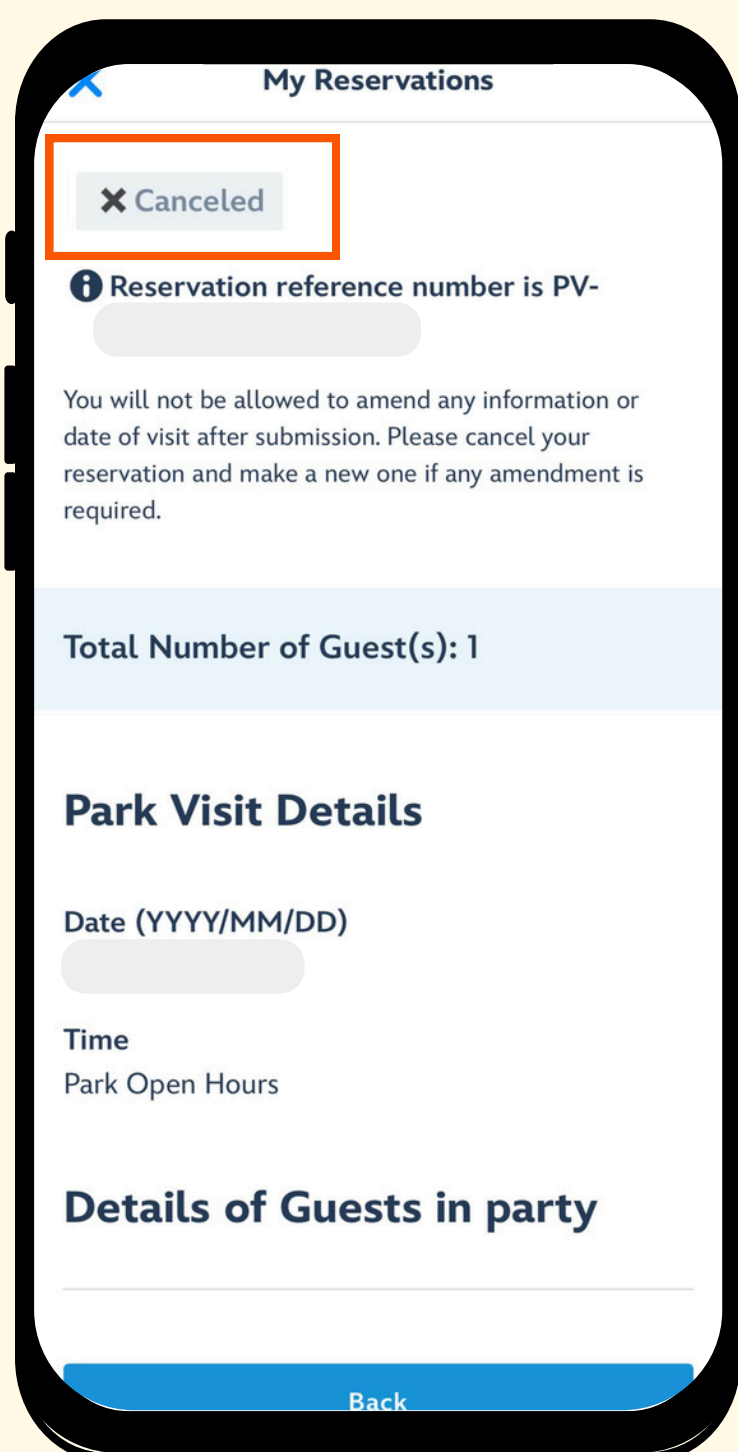
电子门票：



点击 “连结电子门票之预约”，然后：

- 请输入确认编号
- 扫描二维码或输入门票参考编号

3



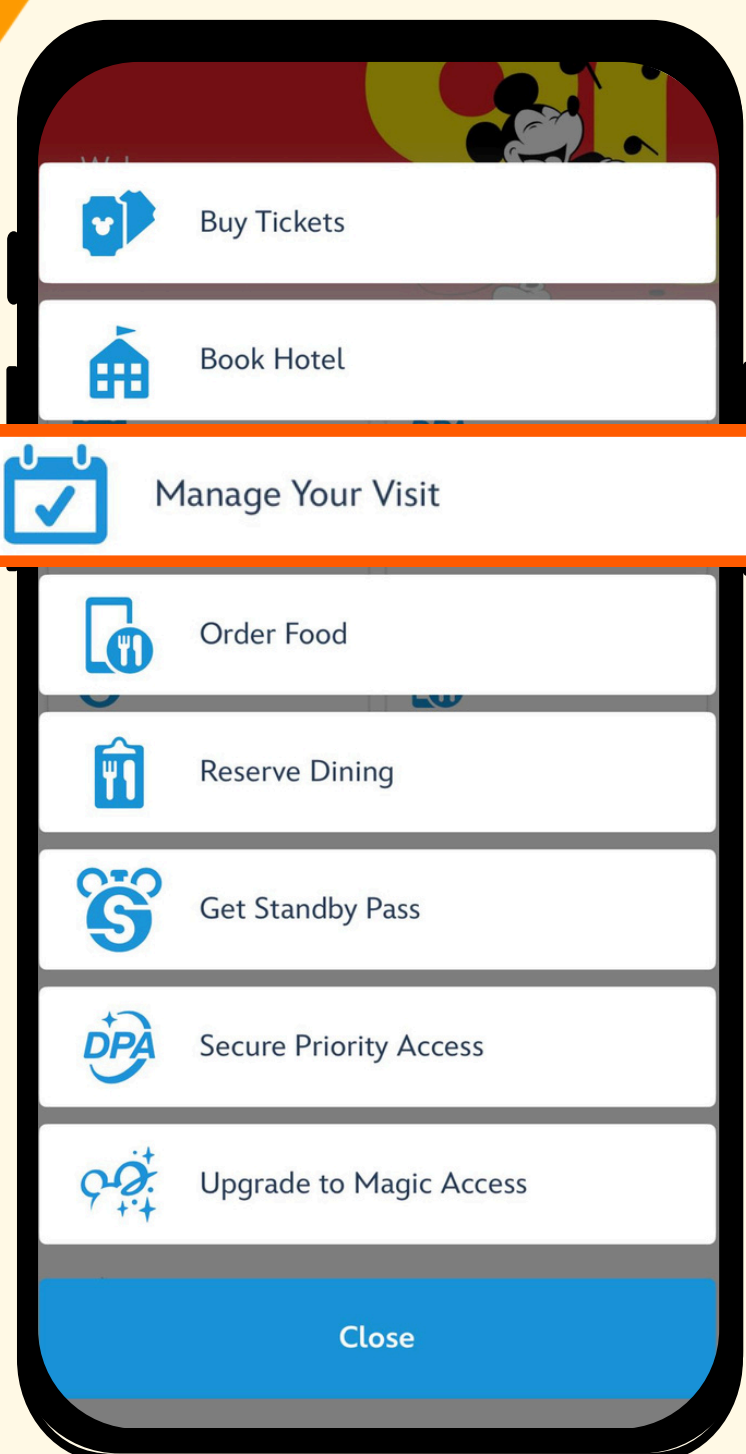
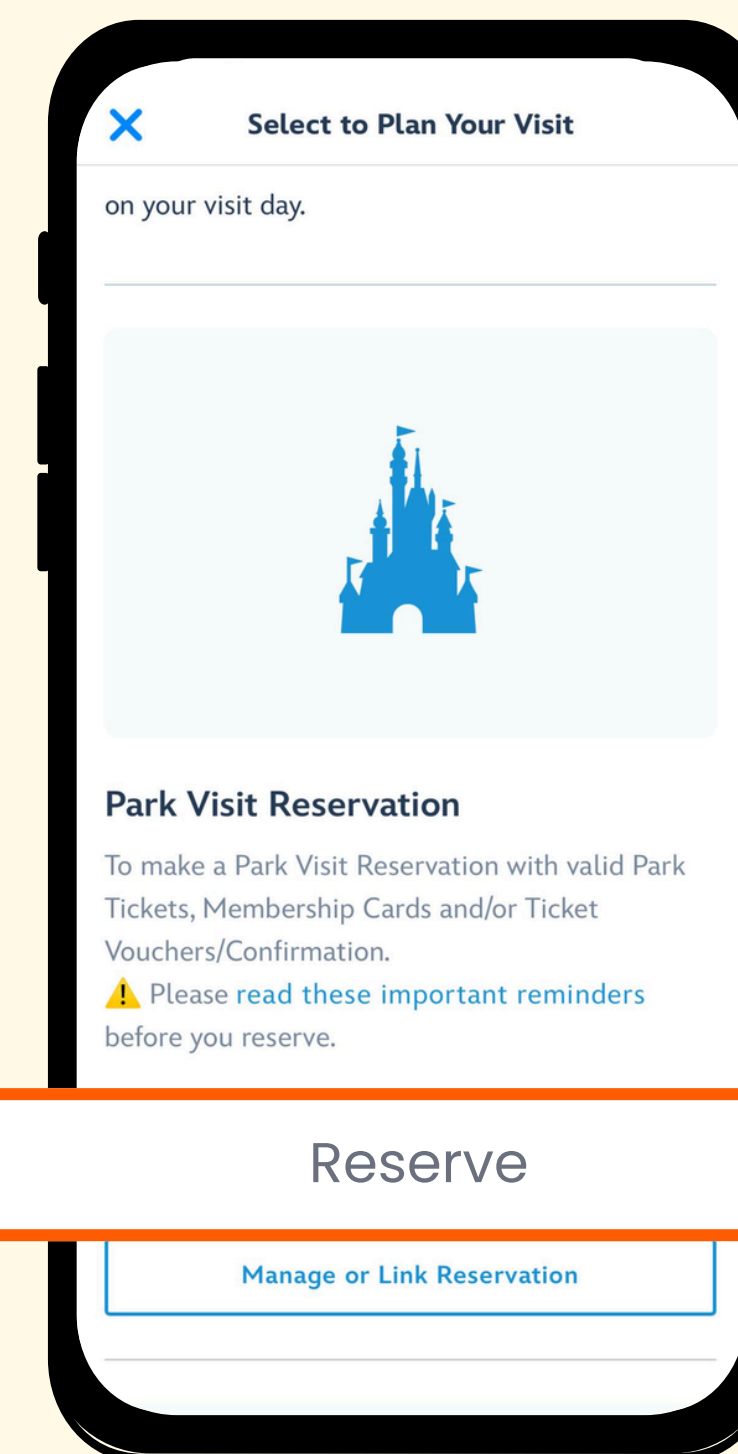
关联门票后，点击“取消现有预约”

门票状态将显示为“已取消”，请重新预约新入园日期



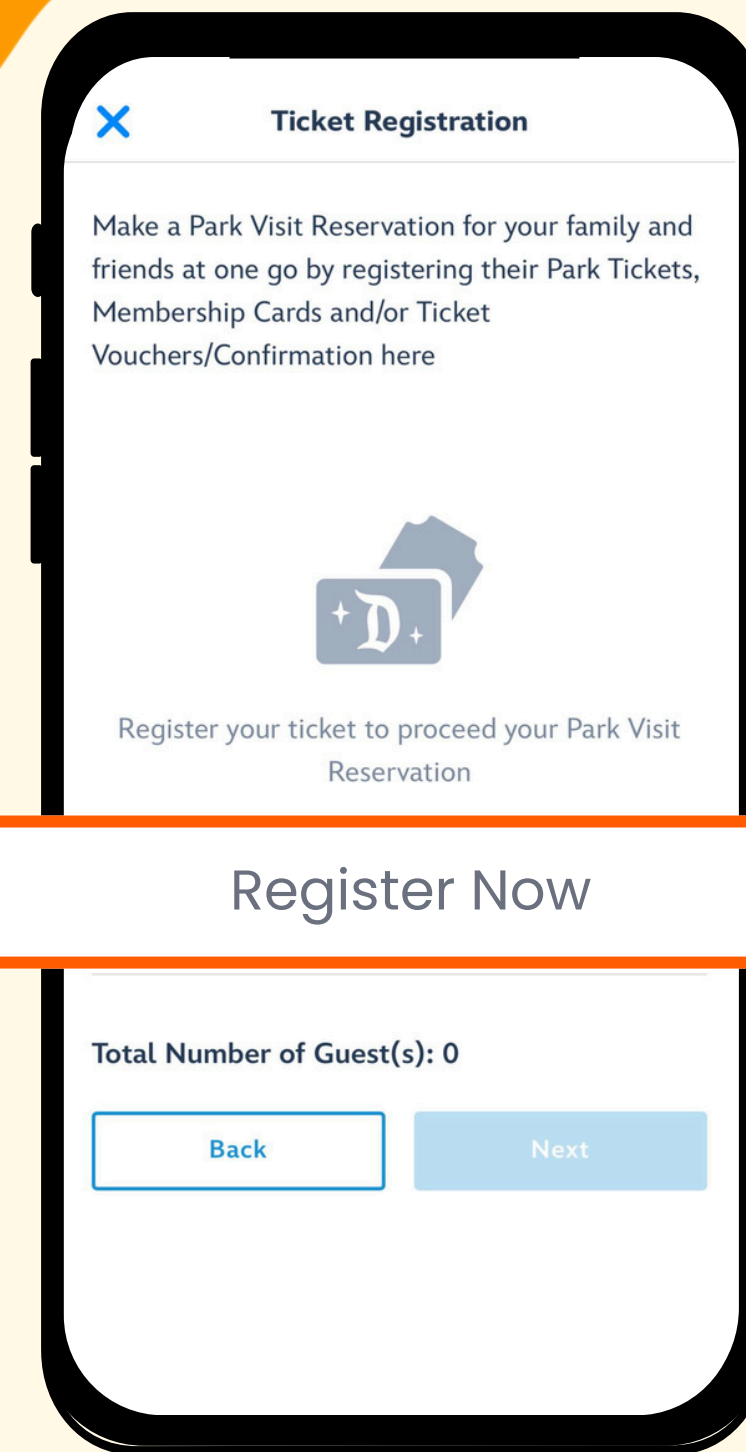
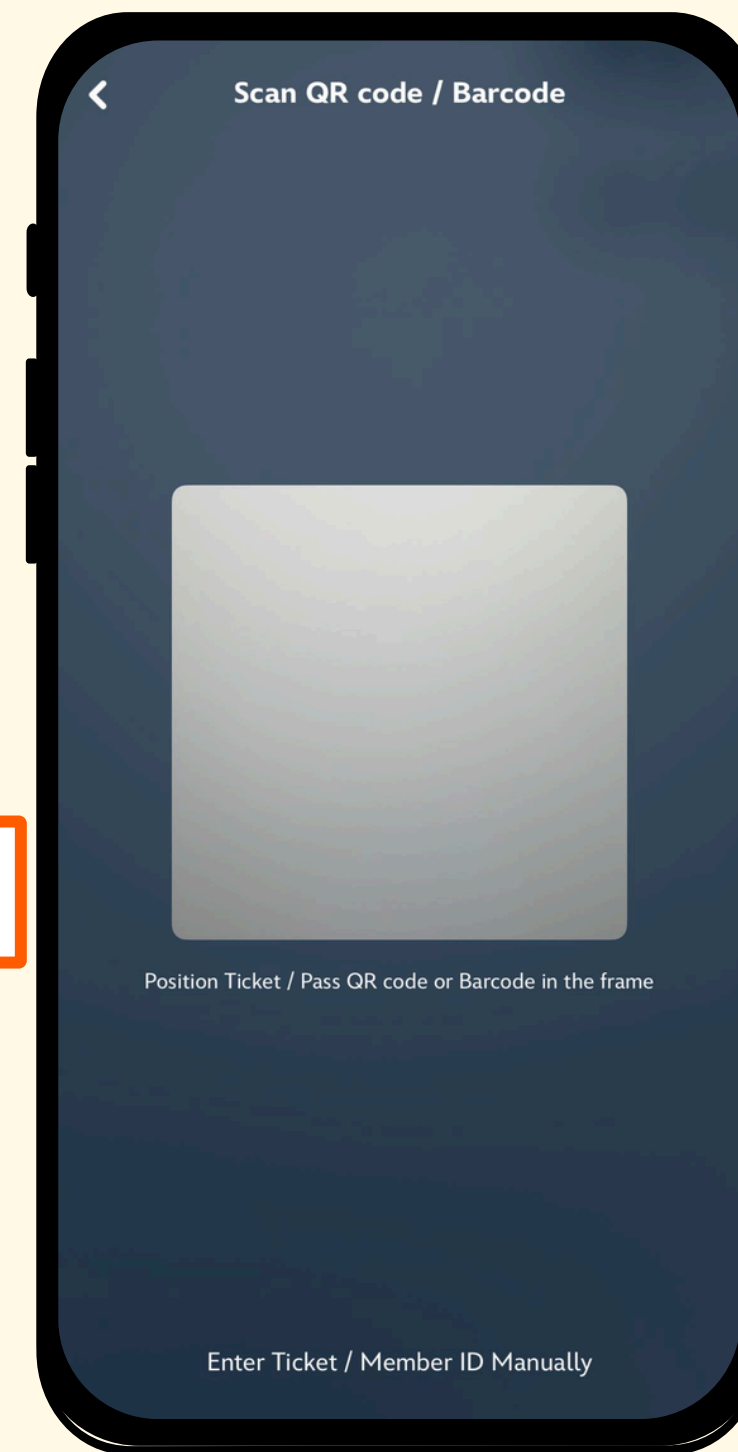
预约新入园日期

1

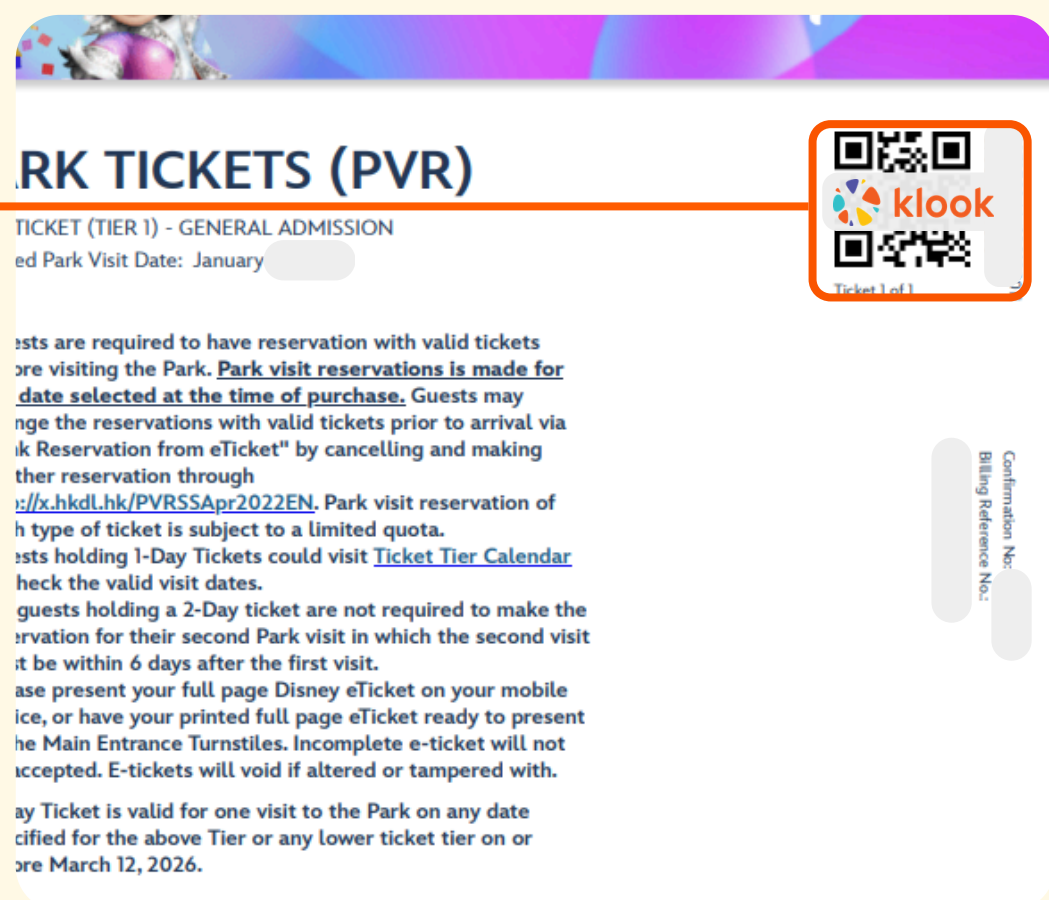


点击“管理行程” > “预约”

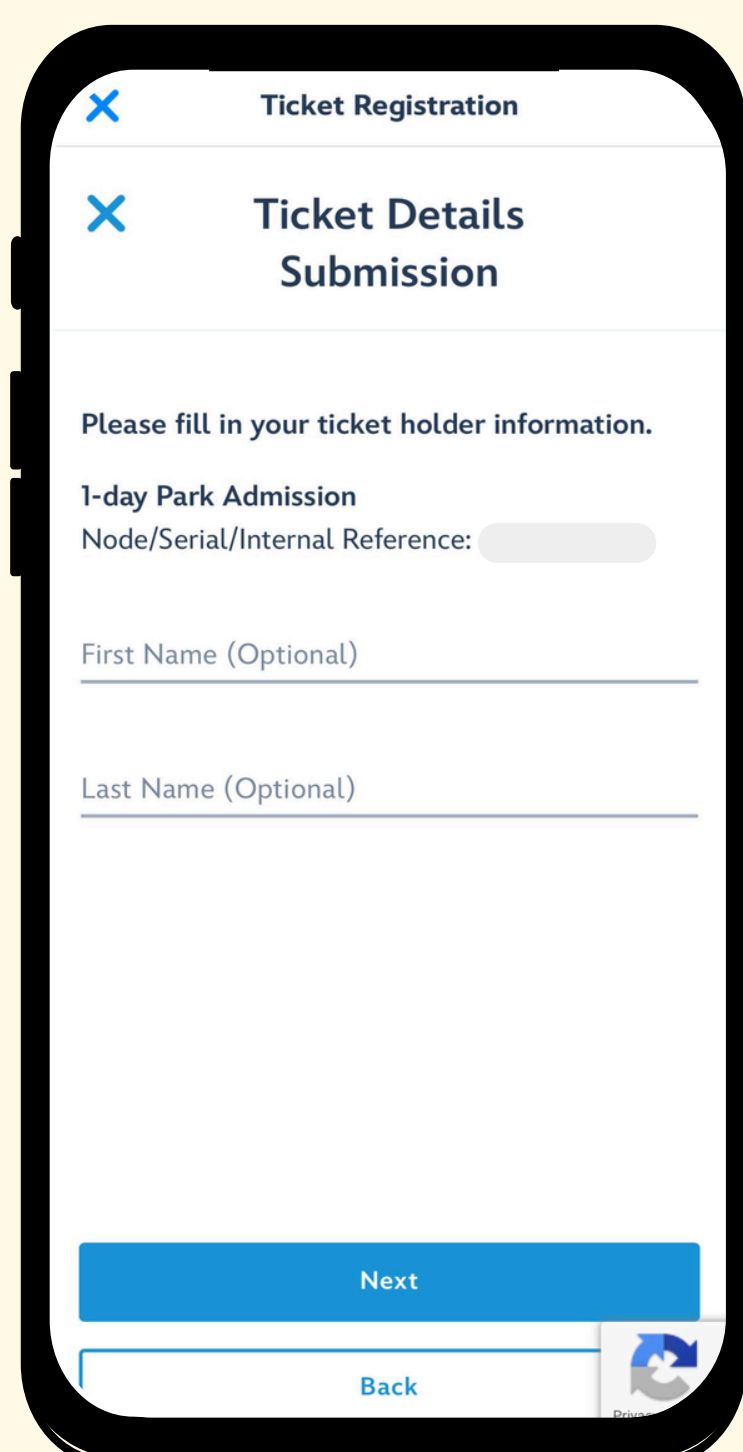
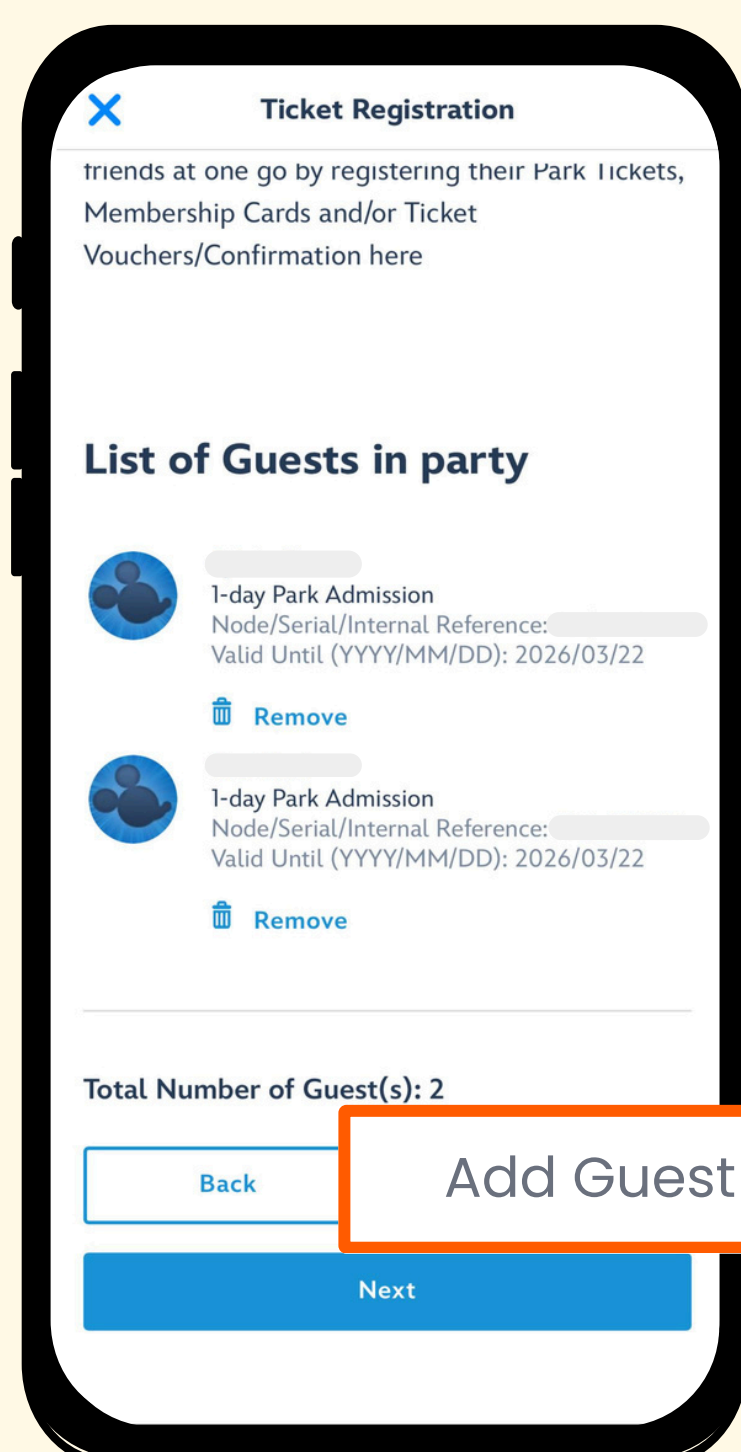
2



点击“立即登记”后扫描电子门票的二维码



2a

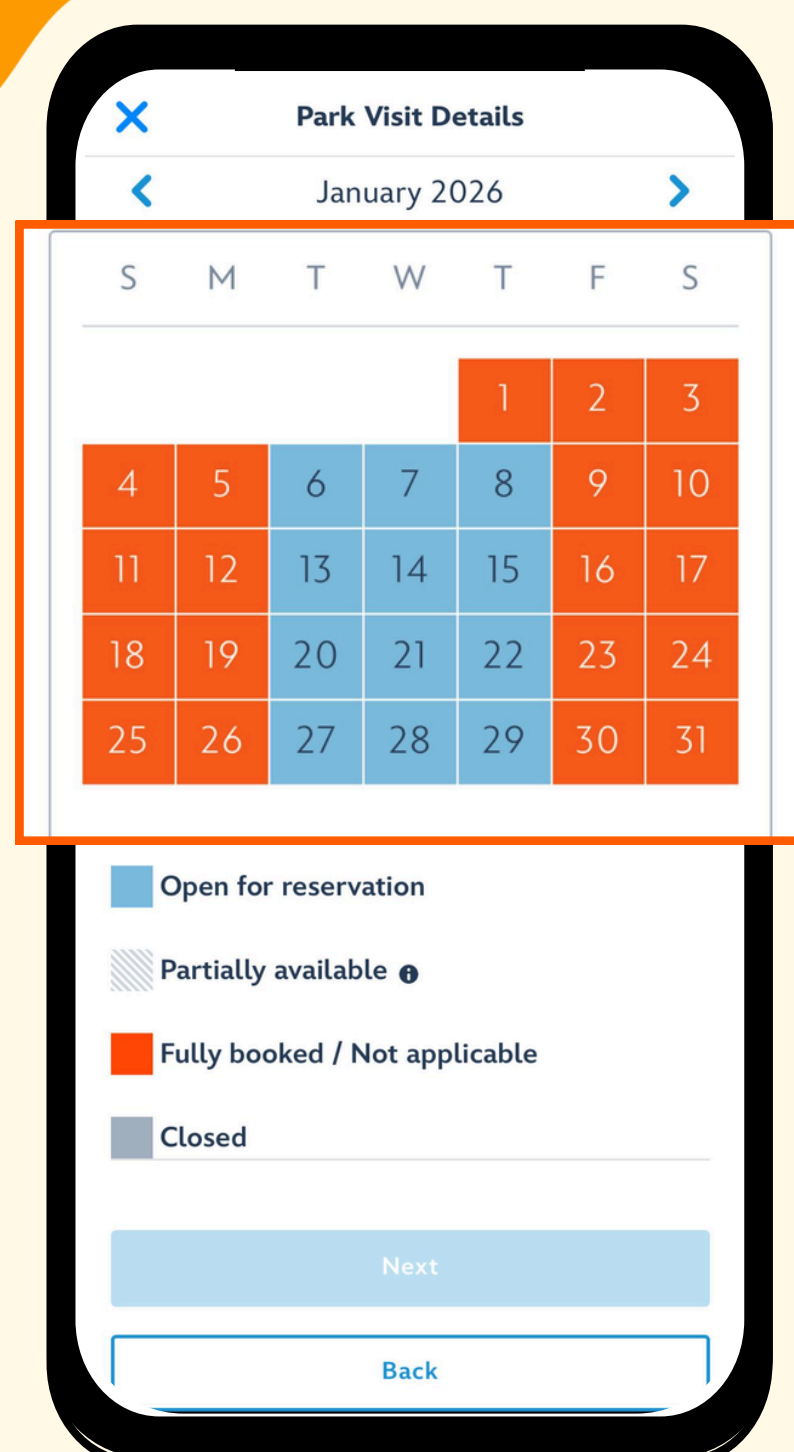


填写姓名，然后点击“下一步”。

★ 多人预约：

请务必取消所有门票，并点击“**加入宾客**”预约新入园日期

3



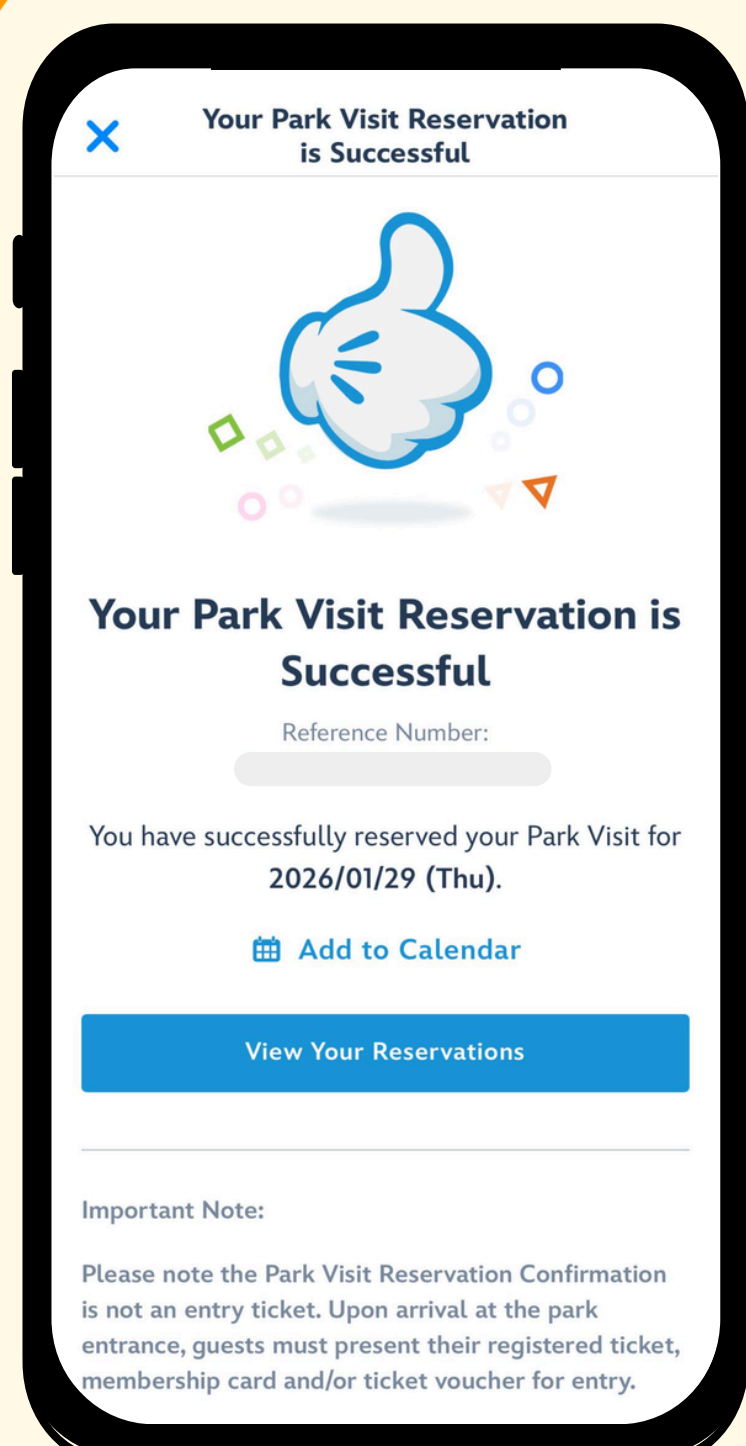
选择新入园日期：



★ 新日期须适用于已选择的级别和其他较低的级别

★ 例如：原入园日期为2026年1月10日（第二级别），所选新日期也必须属于第二级别或更低级别（第一级别），例如2026年1月29日

4



此页面代表您已成功更改预约入园日期！

请于新预约入园日期出示现有电子门票入场！

